

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.1. Производственная практика (профессиональная практика)**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.04.05  
Международные отношения.

Авторы А.М. Курышов, А.В. Шалак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная практика.

## 2. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы
- формирование профессиональных компетенций в сфере исследовательско-аналитической деятельности
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования
- применение знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата, для решения конкретных практических задач

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен производить комплексную оценку международных ситуаций в контексте региональных процессов
ПК-2	Способен применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства
ПК-4	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программы мероприятий
ПК-6	Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры по заданным темам, осознавая значение информации для обеспечения национальной и международной безопасности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен производить комплексную оценку международных ситуаций в контексте региональных процессов	У. умение производить комплексную оценку международных ситуаций в контексте региональных процессов Н. владение навыками определения контекста региональных процессов при оценке международных ситуаций

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства	У. умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н. владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства
ПК-4 Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программы мероприятий	У. умение использовать навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, программ мероприятий в профессиональной деятельности Н. владение навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, программ мероприятий
ПК-6 Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры по заданным темам, осознавая значение информации для обеспечения национальной и международной безопасности	У. умение работать с материалами СМИ, составлять обзоры по заданным темам, осознавая значение информации для обеспечения национальной и международной безопасности Н. владение навыками определения аспектов национальной и международной безопасности при работе с материалами средств массовой информации

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

## 6. Объем практики

Составляет 15 зачетных единиц (10 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Организационная стадия	Раздел отчета
		2. Целевая стадия	Раздел отчета
2	Основной этап	3. Профессионально-ознакомительная стадия	Раздел отчета
		4. Профессионально-оперативная стадия	Раздел отчета
		5. Профессионально-аналитическая стадия	Раздел отчета
3	Заключительный этап	6. Описание полученных результатов	Раздел отчета
		7. Представление полученных результатов	Раздел отчета

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-2	У.умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н.владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Решение организационных вопросов	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (5)
		ПК-2	У.умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н.владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства	1. Организационная стадия. 2. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (5)
		ПК-2	У.умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н.владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур	2. Целевая стадия. 1. Постановка цели и формулирование задач практики. Определение направлений, выбор учреждения (организации) – объекта профессиональной практики.	Выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и частного предпринимательства		
		ПК-1	У. умение производить комплексную оценку международных ситуаций в контексте региональных процессов Н. владение навыками определения контекста региональных процессов при оценке международных ситуаций	2. Целевая стадия. 2. Составление индивидуального задания прохождения практики.	Выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (5)
2	Основной этап	ПК-2	У. умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н. владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 1. Ознакомление с организационно-правовой формой учреждения (организации). Характеристика основных задач, решаемых учреждением (организацией).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-2	У. умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н. владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 2. Ознакомление с историей учреждения (организации). Характеристика штатного состава сотрудников и основных структурных подразделений учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-2	У. умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 3. Ознакомление со средой функционирования учреждения (организации). Организационно-экономическая характеристика учреждения	Соответствующая часть отчета (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			предпринимательства Н.владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства	(организации).	
		ПК-6	У.умение работать с материалами СМИ, составлять обзоры по заданным темам, осознавая значение информации для обеспечения национальной и международной безопасности Н.владение навыками определения аспектов национальной и международной безопасности при работе с материалами средств массовой информации	4. Профессионально-оперативная стадия. 1. Выполнение задач, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение экономической, политической, социальной, духовной, экологической, информационной и др. видов безопасности в рамках полномочий учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (10)
		ПК-2	У.умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н.владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства	4. Профессионально-оперативная стадия. 2. Выполнение задач, связанных с проведением международно-коммуникационных мероприятий разного рода и уровня в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (10)
		ПК-2	У.умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н.владение навыками определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для	4. Профессионально-оперативная стадия. 3. Выполнение задач, связанных с проведением переговорных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства		
		ПК-4	У. умение использовать навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, программ мероприятий в профессиональной деятельности Н. владение навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, программ мероприятий	4. Профессионально-оперативная стадия. 4. Выполнение задач, связанных с проведением протокольных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-1	У. умение производить комплексную оценку международных ситуаций в контексте региональных процессов Н. владение навыками определения контекста региональных процессов при оценке международных ситуаций	5. Профессионально-аналитическая стадия. Анализ практических аспектов деятельности учреждения (организации): решаемых проблем, особенностей деятельности, места и роли в общественной системе в целом и международных отношениях - в частности. Характеристика методик, которыми практикант пользовался в ходе прохождения практики; определение результатов проделанной работы.	Соответствующая часть отчета (15)
3	Заключительный этап	ПК-1	У. умение производить комплексную оценку международных ситуаций в контексте региональных процессов Н. владение навыками определения контекста региональных процессов при оценке международных ситуаций	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы.	Своевременное оформление отчета по практике (10)
		ПК-2	У. умение применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур и частного предпринимательства Н. владение навыками	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета.	Успешная и своевременная защита отчета по практике (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Кокшарова Е. Е. Внешняя политика Российской Федерации в современной системе международных отношений. выпускная квалификационная работа/ Е.Е. Кокшарова.- Екатеринбург, 2017.-204 с.
2. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения. монография. Электронный ресурс/ О.Г. Карпович.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-503 с.
3. Курс английского языка для международников и регионоведов. 2-е изд./ Е.Б. Ястребова.- Москва: МГИМО-Университет, 2014.-265 с.
4. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология). учебное пособие. Электронный ресурс/ А.Г. Дугин.- Москва: Академический проект, 2016.-432 с.
5. Дегтярева С.В., Габайдулин П.Г., Фомина Ю.А. Мировая экономика и международные отношения. практикум. Электронный ресурс/ Ю.А. Фомина.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.-136 с.
6. Земляной К.Г., Павлова И.А. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента). учебно-методическое пособие. Электронный ресурс.- Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.-68 с.
7. Лу Чжи Ин, Ли Цюань Развиваем китайский язык. Разговорный язык. Средний уровень. Developing Chinese. Intermediate Speaking Course. 2-е изд./ Лу Чжи Ин.- Пекин: Beijing Language and Culture University Press, 2016.-212 с.
8. Семедов С. А. Теория международных отношений. словарь-справочник/ С.А. Семедов.- Москва: Издательский дом «Дело», 2014.-116 с.
9. Шалак А.В. Основы геополитики.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 2001.- 230 с.
10. [Андреева Е.Д. Теория перевода. Основы общей теории перевода \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Д. Андреева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61413.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
11. [Ду Н.В. Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Ду, К.Б. Лозовская. —](#)

- Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — 978-5-7996-1737-0. — <http://www.iprbookshop.ru/66535.html>
12. Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>
  13. Кузьмина, Т. В. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — 978-5-4486-0416-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79799.html>
  14. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 848 с. — 978-5-8354-1181-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>
  15. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 146 с. — 978-5-9275-1988-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>
  16. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>
  17. Право международных организаций [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Блищенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22210>
  18. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>

**б) дополнительная литература:**

1. Пинкин В. И., Шишикин В. Г. История международных отношений/ В.И. Пинкин.- Новосибирск: НГТУ, 2015.-208 с.
2. Николаев А. М. Китайский язык. специальный курс/ А.М. Николаев.- Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015.-88 с.
3. Зейналов И. М., Колосков Е. А. Международные отношения. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Проблемы АПК в системе международных отношений»/ И.М. Зейналов.- Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015.-31 с.
4. Щербанин Ю.А. Мировая экономика. учебник. Электронный ресурс/ Ю.А. Щербанин.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-519 с.
5. Пономарева Е.С., Кривенцова Л.А., Томилов П.С. Мировая экономика и международные экономические отношения. учебное пособие. Электронный ресурс/ П.С. Томилов.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-289 с.
6. Кузнеченков Е.П., Соколенко Е.В. Научно-исследовательская работа. практикум. Электронный ресурс.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.-246 с.
7. Неверова Н. В., Галюк Н. А. Наталья Анатольевна, Рыбакова Л. В. Людмила Викторовна Организация проектной деятельности на иностранном языке у студентов технического вуза/ Н. В. Неверова, Л. В. Рыбакова, Н. А. Галюк// Номер журнала, № 7, С. 48-51, 2018, Колледж 2-102, уч.ф.
8. Кочетков В. В. Социокультурные основы международных отношений/ В.В. Кочетков.- Москва: Академический проект, 2014.-464 с.

9. Каримова А. Б. Социология международных отношений. рек. УМО высш. образования. учебник для академического бакалавриата/ А. Б. Каримова.- М.: Юрайт, 2014.-335 с.
10. Вахрушев Ю.П. История политических и правовых учений: 6-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 178 с.
11. Вахрушев Ю.П. Основы социального государства.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 74 с.// URL: 35394.doc
12. [Абдиров, М. Китай в современном глобальном мире \(наступит ли в XXI веке эпоха Pax China как осуществление вековой китайской традиции?\) \[Электронный ресурс\] : научно-популярное исследование / М. Абдиров ; под ред. А. А. Абишев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 428 с. — 978-601-247-769-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59802.html>](#)
13. [Борзова Е.П. Культура и политические системы стран Востока \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.П. Борзова, И.И. Бурдукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Издательство СПбКО, 2008. — 382 с. — 978-5-903983-01-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11266.html>](#)
14. [Ван Луся Культура и язык Китая \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие на китайском языке / Луся Ван. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 173 с. — 978-5-906822-55-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74704.html>](#)
15. [Виноградов А.В. Китайская модель модернизации. Поиски новой идентичности / А.В. Виноградов. М. НОФМО, 2008. — 368 с. - Режим доступа: <http://www.obraforum.ru/pdf/vinogradov.pdf>](#)
16. [Джубатова Б.Н. Введение в востоковедение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б.Н. Джубатова, Ж.М. Тулибаева, Г.Е. Надирова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 322 с. — 978-601-04-0366-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58629.html>](#)
17. [Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения \[Электронный ресурс\] : монография / О.Г. Карпович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-02505-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59292.html>](#)
18. [Маков Б.В. История и философия науки \[Электронный ресурс\] : учебное пособие в помощь аспирантам и соискателям для подготовки к кандидатскому экзамену / Б.В. Маков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт \(филиал\) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73007.html>](#)
19. [Рогачева Е.Н. Практическая фонетика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вводно-фонетического курса с переводом на китайский язык / Е.Н. Рогачева, В.В. Чудинина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11291.html>](#)
20. [Сафрончук, В. С. Политика и дипломатия \[Электронный ресурс\] / В. С. Сафрончук. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИТРК, 2011. — 384 с. — 978-5-88010-273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27938.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. доступ неограниченный
- Внешняя политика Китая. Информационный портал о внутренней и внешней политике Китая, а также российско-китайских отношениях, адрес доступа: <http://ruschina.net/>. доступ неограниченный
- Газета "Жэньминь жибао" он-лайн. Информационно-новостной портал о Китае, адрес доступа: <http://russian.people.com.cn/>. доступ неограниченный

- Государственный департамент США, адрес доступа: <http://www.state.gov>. доступ неограниченный
- Информационное агентство Синьхуа, адрес доступа: <http://russian.news.cn/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Министерство иностранных дел РФ, адрес доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра международных отношений и таможенного дела

### **Производственная практика (профессиональная практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (профессиональная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (профессиональная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (профессиональная практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Решение организационных вопросов. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	5	
2	1. Организационная стадия. 2. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	5	
3	2. Целевая стадия. 1. Постановка цели и формулирование задач практики. Определение направлений, выбор учреждения (организации) – объекта профессиональной практики. Критерий: выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	5	
4	2. Целевая стадия. 2. Составление индивидуального задания прохождения практики. Критерий: выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	5	
5	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 1. Ознакомление с организационно-правовой формой учреждения (организации). Характеристика основных задач, решаемых учреждением (организацией). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
6	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 2. Ознакомление с историей учреждения (организации). Характеристика штатного состава сотрудников и основных структурных подразделений учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
7	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 3. Ознакомление со средой функционирования учреждения (организации). Организационно-экономическая характеристика учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
8	4. Профессионально-оперативная стадия. 1. Выполнение задач, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение экономической, политической, социальной, духовной, экологической, информационной и др. видов безопасности в рамках полномочий учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
9	4. Профессионально-оперативная стадия. 2. Выполнение задач, связанных с проведением международно-коммуникационных мероприятий разного рода и уровня в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
10	4. Профессионально-оперативная стадия. 3. Выполнение задач, связанных с проведением переговорных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
11	4. Профессионально-оперативная стадия. 4. Выполнение задач, связанных с проведением протокольных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
12	5. Профессионально-аналитическая стадия. Анализ практических	15	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	аспектов деятельности учреждения (организации): решаемых проблем, особенностей деятельности, места и роли в общественной системе в целом и международных отношениях - в частности. Характеристика методик, которыми практикант пользовался в ходе прохождения практики; определение результатов проделанной работы. Критерий: соответствующая часть отчета.		
13	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. Критерий: своевременное оформление отчета по практике.	10	
14	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. Критерий: успешная и своевременная защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Задание на производственную практику  
(профессиональную)**

Производственная практика (профессиональная) как часть основной образовательной программы проводится после освоения студентами программы теоретического обучения на 1 курсе очной формы обучения в сроки в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (профессиональная) является обязательной для выполнения. Производственная практика (профессиональная) базируется на освоении следующих областей знания: иностранные языки, мониторинг международной информации, межкультурные коммуникации, методология исследований международных отношений и внешней политики, общая теория международных отношений, современные практики международных отношений, документационное обеспечение международных отношений, управление проектами, психология делового общения. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения этих дисциплин, являются «входными» для профессиональной практики. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при прохождении последующих практик и при написании и защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (профессиональная) проводится в форме самостоятельной практической работы и определяется следующими факторами: темой и содержанием выпускной квалификационной (дипломной) работы; текущей работой в соответствии с местом практики; индивидуальным заданием в рамках общих задач практики.

Согласно ФГОС ВО, магистр по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» готов решать профессиональные задачи в следующих областях: образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах); административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными

финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков); средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе). В соответствии с вышеуказанным, общими задачами производственной практики (профессиональной) являются:

- закрепление сформированных и приобретение практических навыков работы;

- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными в процессе освоения программы магистратуры в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью.

Организационная основа практики строится с учетом следующих принципов: личностно-ориентированный подход, позволяющий студенту иметь возможность высказать свое мнение, получать любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации; комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентом различных видов деятельности в рамках специфики работы организации, учреждения, предприятия; творческий характер практики, предполагающий развитие у студента исследовательских способностей к нестандартной интерпретации возникающих ситуаций и способов их решения, а также возможность практических рекомендаций для данной организации по совершенствованию ее международного сотрудничества.

Прохождение практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов. Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студент должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления международной деятельности и ее основания, правила документооборота, порядок подготовки и оформления решений. Студент должен хорошо ориентироваться в системе международного сотрудничества, реализуемого государственным органом или органом местного самоуправления, знать принципы, на которых эта система основана.

При прохождении практики в международных службах или иных структурных подразделениях организации, реализующих международное сотрудничество, независимо от форм собственности этих организаций, студент знакомится с системой их работы. За время прохождения практики студент должен изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления международной деятельности (если они требуются); изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации,

регулирующие международную работу; изучить структуру организации и ее тип; изучить основные направления ее деятельности в сфере международного сотрудничества; изучить и проанализировать должностные инструкции работников, осуществляющих работу в сфере международного сотрудничества организации; изучить порядок согласования различных внутренних документов организации, регламентирующих работу в сфере ее международной деятельности; изучить порядок и формы взаимодействия международного отдела с другими отделами организации; ознакомиться с порядком хранения документов; за время прохождения практики студент должен принимать участие в составлении проектов и экспертизе документов, регламентирующих осуществление организацией международной деятельности. Студент должен выяснить (определить) эффективность международной службы предприятия (организации), возможности её повышения, какие предложения могут быть выдвинуты для достижения этой цели.

В результате выполнения производственной практики (профессиональной) студент должен приобрести и закрепить следующие навыки: применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; применения коммуникативных технологий с учетом специфики культур зарубежных стран и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке; применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения профессиональных задач; определения оптимальных практик коммуникации и анализа информации для обеспечения работы международника в сферах государственных структур и частного предпринимательства; определения контекста региональных процессов при оценке международных ситуаций; определения аспектов национальной и международной безопасности при работе с материалами средств массовой информации.

Кроме общего задания по практике, связанного с осуществлением деятельности в сфере международных отношений конкретного предприятия, студент должен осуществить работу в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики – научного руководителя выпускной квалификационной работы в соответствии с темой работы.

По результатам производственной практики (профессиональной) студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку руководителю практики в течение 3 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Письменный отчет о прохождении практики должен включать в себя предусмотренные программой структурные элементы.

## ***Методические рекомендации по производственной практике (профессиональной)***

1. Выбор учреждения (организации) – базы прохождения практики – определяется пожеланиями практиканта и рекомендациями руководителя практики от университета. Практикант выбирает объект производственной практики из предлагаемых университетом, либо самостоятельно (в этом случае профиль деятельности организации должен соответствовать целям и задачам практики). Прохождение практики должно быть юридически обеспечено договором между университетом и учреждением (организацией)
2. По результатам прохождения практики должен быть составлен отчет. Объем отчета (без приложений) – 15-20 страниц формата А4
3. Отчет по практике должен содержать:
  - 1) *Введение*, содержащее определение актуальности работы, приводящейся в процессе практики, цель и задачи практики, определение объекта (базы) практики, а также краткого описания методик, применяемых в процессе работы
  - 2) *Основную часть* (два раздела, состоящих не менее чем из двух параграфов каждый), содержащую:
    - В первом разделе (*теоретическая часть*): описание учреждения (организации), актуальности его деятельности; описание практических аспектов и особенностей деятельности учреждения (организации); анализ проблем, которые решает организация (характеристика проблемных ситуаций (возможно использование основных статистических показателей по данной проблеме, их анализ и интерпретация)); характеристику задач и направлений работы организации; характеристику нормативно-правовой базы организации; характеристику основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией (например: уровень внешнеэкономической деятельности, нахождение оптимальной формы участия региона в международном разделении труда, развитие международного туризма, формирование позитивного образа страны и региона и т.д.); анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, участие в международных проектах, развитие двухсторонних и многосторонних отношений, сотрудничество в освоение ресурсов на территории региона и др.)
    - Во втором разделе (*практическая часть*): описание конкретных видов деятельности, выполняемой практикантом в учреждении (организации); описание методик, которыми студент пользовался в ходе прохождения практики; подробное описание результатов проделанной работы, ее полный анализ; описание



проблем, возникших в ходе практики и путей их решения; предложения решения проблем организации, выявленных в ходе прохождения практики

- 3) *Заключение*, содержащее выводы и предложения, сделанные студентом в ходе изучения работы учреждения (организации) и практической работы на основе выявленных недостатков и проблем; подтверждается актуальность выбранной студентом в рамках практики темы, подтверждается достижение поставленной цели в виде перечисленных выводов, основанных на поставленных ранее задачах; студент оценивает качество выполненной работы и указывает возможность применения полученных результатов в дипломной работе
4. Отчет может содержать приложения (необязательно), например, схемы, иллюстрирующие направления работы учреждения (организации), его организационно-штатную структуру и т.п.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Организационная стадия	До 10
1.2.	Целевая стадия	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Профессионально-ознакомительная стадия	До 15
2.2.	Профессионально-оперативная стадия	До 30
2.3.	Профессионально-аналитическая стадия	До 15
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1	Описание полученных результатов	До 10
3.2.	Представление полученных результатов	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### Критерии и шкалы оценивания выполнения этапов практики

##### 1.1 Организационная стадия

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, нечетко сформулировал актуальность во вводной части отчета

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

##### 1.2 Целевая стадия

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее трех задач, которые должны быть решены при прохождении практики

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко

сформулировал цель прохождения практики, поставил одну-две задачи, которые должны быть решены при прохождении практики

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **2.1 Профессионально-ознакомительная стадия**

**13-15 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов

**10-12 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов

**7-9 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов

**4-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; совместно с руководителем проведена обработка собранных материалов, при этом заметно отсутствие понимания обучающимся смысла проводимой обработки данных

**1-3 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала относительно общей характеристики объекта изучения практики недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением; участие обучающегося в обработке собранных материалов минимально.

### **2.2 Профессионально-оперативная стадия**

**25-30 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент квалифицированно использовал теоретические положения при анализе деятельности учреждения (организации), показал знание

производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании учреждения (организации); работа студента не вызывала замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

**19-24 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент хорошо знает производственный процесс и принципы функционирования учреждения (организации) в целом; работа студента не вызывала замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

**13-18 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент знает основные элементы производственного процесса и процесса функционирования учреждения (организации); работа студента не вызывала серьезных замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

**7-12 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не в полной мере соблюдал трудовую дисциплину, не всегда подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, что вызывало нарекания со стороны руководителя практики от учреждения (организации); студент слабо понимает основные элементы производственного процесса и принципы функционирования учреждения (организации)

**1-6 баллов** выставляется в случае, если студент частично выполнил объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не в полной мере соблюдал трудовую дисциплину, не всегда подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, что вызывало нарекания со стороны руководителя практики от учреждения (организации); студент не понимает основные элементы производственного процесса и принципы функционирования учреждения (организации).

### **2.3 Профессионально-аналитическая стадия**

**17-20 баллов** выставляется в случае, если студентом для решения поставленных задач обоснованно используется широкий спектр количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методы экономико-математического моделирования; имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи; полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода,

при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна; используется более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличествует большое количество ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, проявляет инициативу в области корректировки (уточнения) плана прохождения практики

**13-16 баллов** выставляется в случае, если студентом для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, обоснованно используется небольшой спектр количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методы экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна; обучающимся было использовано 5-9 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отмечается наличие некоторого количества ссылок (от 5 до 9) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**9-12 баллов** выставляется в случае, если студентом для решения задач, поставленных перед практикой, была использована (обоснованно) одна методика (подходящая для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий; проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов, при этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна; было использовано до 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, есть небольшое количество ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся нечетко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**5-8 баллов** выставляется в случае, если произведенный студентом самостоятельный выбор методики неверен для решения поставленных перед практикой задач, ее корректировка проведена с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной

методики для решения поставленной задачи; проведена совместная с руководителем обработка собранных материалов, продемонстрировавшая отсутствие понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных, при этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%); не используются нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, нет ссылок на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**1-4 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации; самостоятельный выбор методики для решения поставленной задачи неверен, ее корректировка проведена с помощью руководителя, последующее применение методики для решения поставленной задачи проведено также с помощью руководителя; отмечается минимальное участие обучающегося в обработке собранных материалов, работа только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя; не используются нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, нет ссылок на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

### **3.1 Описание полученных результатов**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении

практики; обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**1-2 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

### **3.2 Представление полученных результатов**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад по отчету во время защиты, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; развернутые, обоснованные ответы на заданные в ходе защиты вопросы, при обосновании собственной позиции обучающимся делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры

**4-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад по отчету во время защиты, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; ответы на вопросы, заданные по ходу защиты, краткие, не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнение различных авторов, но по существу верные

**1-3 балла** выставляется в случае, когда доклад по отчету недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; ответы на заданные по ходу защиты вопросы содержат отдельные неточности, либо даны с использованием наводящих вопросов, либо по существу неверны, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов.